关于开展工商管理学院2021-2022-2学期期初教学检查

工作的通知

**各位老师：**

为确保2022年春季学期各项工作顺利开展，根据疫情形势与上级要求，学校于2月21日起正式上课，按照春季校历进行线上教学。接教务处通知，学校将于2月18日开展期初教学检查工作。依照《徐州工业职业技术学院教学检查制度》的要求，经学院研究决定，拟定于2月16日-17日进行学院期初教学检查，请各教研室严格按文件要求进行自查，认真组织落实，学院将于2月17日组织抽查。

**一、教学检查领导小组**
组 长：王永
副组长：王志峰
秘 书：周寒
成 员：邹澍华、刘勇、耿波、徐杰、李华、张晓燕、湛玉婕、徐强

**二、教学检查内容**
**1、教学运行相关工作开展情况**
（1）检查任课教师备课资料的信息量是否充足，教学设计(讲稿)的规范性、余量情况，专业课是否体现案例教学、任务驱动教学、项目教学等职业教学特色。

（2）**检查任课教师的线上教学资料（PPT、讲稿、教学设计电子稿）等材料准备是否完备，以及相关材料是否已上传线上教学平台（PPT、讲稿、教学设计电子稿），核查各教研室教师线上教学准备情况，同时任课教师需向教研室主任提交完成一次线上上课的模拟试运行（截图）**。

（3）根据附件1抽查2门课程的教学资料（PPT、讲稿、教学设计电子稿），**现场进入被抽查教师的教学平台网址，查看资料上传情况，模拟教学**。 **2、实验、实训室运行管理情况**
（1）检查设备状态及运行情况，包括实验设备状态是否良好，教学需要能否满足，是否具备教师利用实验实训场所开展教学的条件、实训教学质量能否保证等。
（2）检查设备管理情况，检查实验室管理是否规范，实验场所是否整齐卫生、是否存在安全隐患等。

1. **具体工作安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作安排** | **时间** | **地点** | **责任人** |
| 1 | 期初教学工作会议 | 2月17日上午10:30 | B18-1102 | 王志峰 |
| 2 | 期初教学材料自查 | 2月17日下午 | 各专业办公室 | 各专业负责人 |
| 3 | 期初教学材料抽查 | 2月18日下午14:00 | B18-1102 | 学校领导 |

**四、相关工作要求**：
1、**2月17日上午10:30在B18-1108**召开本学期学期初教学工作会议，安排教学检查相关工作，要求各专业负责人必须参加。
2、2月17日，各专业负责人自查本教研室教学资料以及前两周进行线上授课的课程相关教学资料和教学准备情况，2月17日下午15:00前以**专业**为单位将**附件1的电子版和附件2的纸质版**交至**周寒**老师处。

3、**2月18日下午14：00在会议室B18-1108**，学校抽查各教研室教学资料，请前两周线上教学老师进入准备状态。

 工商管理学院
          2022年2月16日